

Fontos változás a diákigazolvány igénylésben!

2012. január 1-jétől a diákigazolvány igénylési folyamat teljesen elektronikus módon történik, az idáig használt igénylőlap megszűnt.

Igénylés lépései:

1. Fénykép és aláírás felvételét az **OKMÁNYIRODÁK** végzi külön szolgáltatásként.
2. Az **igénylést a titkárságon** kell jelezni:
 - az iskola gazdasági irodájában kell a diákigazolvány díját, **1.400** forintot befizetni,
 - ellenőrző lapot kell aláírni (személyes adatok egyeztetése a lakcímkártyával és a személyigazolvánnyal).
3. Az igénylést az iskola továbbítja elektronikusan az Oktatási Hivatal részére.
4. Az Oktatási Hivatal az **igénylő lakcímére postázza ki** az elkészült diákigazolványt.

Az ideiglenes diákigazolvány megszűnik!

Aki rendelkezik ideiglenes diákigazolvánnyal, kérem, adja le a titkárságon február 29-ig. Helyette egy egyedi sorszámmal ellátott igazolást kap – állandó diákigazolvány igénylése szükséges hozzá -, amely ingyenes lesz.

Érvényesítő matrica elvesztése esetén új matrica kiadása 3500 Ft-ba kerül!

Berecki Ferencné
iskolatitkár